



RECRUTE : Agent d'accueil et de bibliothèque en CDD H/F

DIRECTION ÉDUCATION, CULTURE ET SPORTS / SERVICE MÉDIATHÈQUES ET ARCHIVES

• Notre collectivité

Porte d'entrée du grand Ouest, à une heure de Paris en train, la Ville du Mans et sa métropole (210 000 habitants) portent des ambitions inédites en matière de culture, d'innovations durables, d'aménagement urbain et de santé. Leur dynamisme, traduit par l'action quotidienne de près de 5 000 femmes et hommes exerçant 150 métiers différents, est accompagné par le lancement d'un projet d'administration ambitieux : TEAM. Intégrez notre TEAM pour travailler ensemble au Mans !

• Le poste

Le réseau des Médiathèques du Mans (5 sites dont une bibliothèque municipale classée, 750000 documents, 950000 prêts annuels) a pour vocation la constitution, la mise à disposition et le prêt de collections documentaires variées répondant aux besoins d'informations, de culture et de loisirs des usagers. Vous participerez au service public du réseau des médiathèques du Mans et contribuerez au fonctionnement des collections adultes.

• Vos missions

- Accueillir, inscrire et renseigner les publics dans les salles et espaces multimédia
- Assurer la médiation culturelle avec les usagers
- Participer aux opérations de prêts, de retours et de rangement des documents ainsi qu'à de l'accueil, ponctuellement en soirée- Contribuer à la gestion générale des collections en contrôlant le bon état général des documents au retour.

• Votre profil

- Vous avez le sens du service public, une disposition à l'accueil d'une variété de public et un intérêt pour la culture
- Vous pratiquez les outils informatiques et bureautiques
- Vous êtes disponibles tous les samedis, les petites vacances scolaires, occasionnellement du mardi au vendredi et ponctuellement en soirée
- Vous disposez d'une bonne condition physique (transport de charge)

Vos savoir-être

- Capacité d'adaptation, réactivité et polyvalence
- Sens du travail en équipe et en autonomie
- Qualités relationnelles
- Esprit d'initiative, curiosité, dynamisme

La candidature

Recrutement

Plus d'informations

Natacha Provost
Référente vacataires
02.43.47.47.47 poste 62016 – natacha.provost@lemans.fr

Adressez CV et lettre de motivation

Avant le 17/05/2025

à Monsieur le Maire de la Ville du Mans
Direction des Ressources Humaines
CS 40010 - 72039 LE MANS Cedex 9
Mediatheque.vacataire@lemans.fr

Date prévisionnelle des entretiens : mardi 28 mai 2025)