

RÈGLEMENT - CONSULTATION DES FONDS PATRIMONIAUX

Comme le stipule le *RÈGLEMENT INTÉRIEUR DU RÉSEAU DES MÉDIATHÈQUES DU MANS*, adopté par la délibération du 19/09/2019 et applicable à compter du même jour, **la consultation des fonds patrimoniaux est soumise à des dispositions particulières.**

Infos pratiques : salle patrimoine et étude, Médiathèque Aragon, 54 rue du Port – 72000 Le Mans

Contact : mediatheque.patrimoine@lemans.fr / 02 43 47 48 89

Ressources Internet : www.mediatheques.lemans.fr

CONDITIONS D'ACCÈS : PRÉAMBULE ET ACCRÉDITATION

Instruments de recherche : <https://mediatheques.lemans.fr>

- ❖ Consulter les catalogues en ligne afin de préciser sa recherche
 - ❖ Vérifier au préalable s'il existe des supports de substitution (images numériques, microfilms)
- Tout support de substitution disponible est à consulter en priorité

Réservation / demande préalable : mediatheque.patrimoine@lemans.fr

- ❖ S'assurer de la disponibilité des documents patrimoniaux pour le jour de sa venue
- La communication peut être différée ou refusée pour des raisons de conservation ou de traitement

Accréditation patrimoine : valable 1 an

- ❖ Remplir un formulaire (possibilité de l'imprimer et de le pré-remplir avant sa venue)
- ❖ Présenter une carte d'identité valide
- ❖ Présenter toute pièce annexe justifiant votre demande : attestation du directeur de recherche...

MODALITÉS DE CONSULTATION

Pré-requis avant toute consultation et à chaque visite / l'utilisateur s'engage à :

- ❖ Disposer d'une accréditation patrimoine en cours de validité
 - ❖ Déposer parapluie et manteaux aux endroits prévus à cet effet, placer sacs et sacoches à terre
 - ❖ Pour la consultation des fonds anciens, rares, précieux et des fonds d'archives, déposer tous ses effets personnels dans un casier
- Admis : ordinateur portable, appareil photo, notes / interdits : housse, étui, stylo encre, pochette
- ❖ Prendre des notes exclusivement au crayon ou sur un ordinateur portable
 - ❖ Consulter et restituer le document dans le respect de son intégrité matérielle d'origine : manipuler les ouvrages avec des mains propres et sèches, ne pas forcer les reliures, respecter le classement en liasses, ne pas prendre appui sur les documents ; suivre toute consigne particulière qui vous serait donnée par le bibliothécaire
 - ❖ Photographies sans flash autorisées, pour usage personnel
 - ❖ Utilisation du scanner en libre-accès pour les documents libres de droit

Conditions de communication

- ❖ Documents communiqués 3 par 3 (sauf cas particuliers) ; liasse par liasse ou dossier par dossier pour les documents en feuilles
- ❖ Retour des documents au bibliothécaire : 15 minutes avant la fermeture
- ❖ Dernière demande de document : 30 minutes avant la fermeture

Engagements de la Médiathèque – accueil des usagers / sûreté-sécurité du patrimoine

- ❖ Chaque document est vérifié par le bibliothécaire avant/après consultation
- ❖ Le matériel nécessaire à la consultation vous est fourni : gants à usage unique, crayon à papier, marque-page en papier neutre, loupe, futons/lutrins, serpents...

Merci de votre précieux concours à la préservation de notre patrimoine.

La direction du réseau des médiathèques

ACCREDITATION - CONSULTATION DES FONDS PATRIMONIAUX

Vous pouvez pré-remplir ce formulaire avant votre venue ; inscription/vérifications/accréditation sur place.

À renouveler tous les ans (au-delà l'accréditation est caduque)

Première visite **Nouvelle visite**

NOM	
Prénom	
Date de naissance Nationalité	
Lecteur Médiathèque	Carte n° : Date de validité :
Pièce d'identité	<input type="checkbox"/> Carte d'identité <input type="checkbox"/> Passeport <input type="checkbox"/> Autre (préciser) : N° : Délivré(e) à : Date de fin de validité :
Coordonnées	Adresse : Adresse en France (pour chercheurs étrangers de passage) : Téléphone / email :
SUJET / MOTIVATION DE LA CONSULTATION	<input type="checkbox"/> Recherche universitaire Niveau : <input type="checkbox"/> Licence <input type="checkbox"/> Master 1 <input type="checkbox"/> Master 2 <input type="checkbox"/> Doctorat <input type="checkbox"/> Autre : Domaine d'études : Université : Professeur : Sujet(s) : <input type="checkbox"/> Recherche(s) professionnelle(s) <input type="checkbox"/> Recherche(s) personnelle(s) <input type="checkbox"/> Publication(s) envisagée(s) :
SIGNATURE	Règlement patrimoine lu et approuvé
PARTIE RESERVÉE À L'ADMINISTRATION	DATE : (accréditation valable 1 an)