



RECRUTE : **Bibliothécaire - Chargé d'analyse** **H/F**

DIRECTION ÉDUCATION, CULTURE ET SPORTS / SERVICE MÉDIATHÈQUES ET ARCHIVES

CADRE D'EMPLOIS DES ASSISTANTS DE CONSERVATION OU TECHNICIENS TERRITORIAUX

: Notre collectivité

Porte d'entrée du grand Ouest, à une heure de Paris en train, la Ville du Mans et sa métropole (210 000 habitants) portent des ambitions inédites en matière de culture, d'innovations durables, d'aménagement urbain et de santé. Leur dynamisme, traduit par l'action quotidienne de près de 5 000 femmes et hommes exerçant 150 métiers différents, est accompagné par le lancement d'un projet d'administration ambitieux : TEAM. Intégrez notre TEAM pour travailler ensemble au Mans !

: Le poste

Le réseau des Médiathèques du Mans (5 sites dont une bibliothèque municipale classée, 750 000 documents, 950 000 prêts annuels) a pour vocation la constitution, la mise à disposition et le prêt de collections documentaires variées. Affecté à titre principal à la médiathèque Aragon, vous participerez au service public du Réseau des médiathèques du Mans. Vous assurerez le rôle de référent des bases Lecteurs et Transactions dont vous devrez garantir le fonctionnement régulier et la qualité.

: Vos missions

- Paramétrer et gérer les modalités transactionnelles des documents (SIGB et Automates) et la base Lecteurs (SIGB, EPN et Automates); assurer la mise en conformité RGPD; participer à la réflexion sur l'évolution du progiciel
- Participer et contribuer aux travaux du groupe Gestion des Services Usagers (GSU) et en traduire techniquement les arbitrages pour mise en œuvre
- Participer à la collecte de données statistiques dont l'Observatoire national de Lecture publique; proposer des paramétrages adaptés aux nécessités de gestion, à l'évolution d'offre de services et aux orientations stratégiques
- Accueillir et renseigner les publics, sur place ou à distance; assurer la médiation culturelle avec les usagers et contribuer à la programmation d'actions culturelles

: Votre profil

- Titulaire d'une formation de niveau Bac+3 spécialité métiers du livre et de l'informatique documentaire, vous maîtrisez les outils informatiques et numériques. Une expérience professionnelle similaire serait un plus !
- Vous êtes capable de rechercher, synthétiser et diffuser les informations dans un langage compréhensible par tous
- Vous présentez des capacités d'adaptation aux différents publics, et savez gérer les situations de tensions avec les usagers
- Vous êtes titulaire du permis B (navette des documents au sein du réseau) et disposez d'une bonne aptitude physique (port de charges). Disponible vous interviendrez du mardi au samedi (39 heures hebdomadaires) et présence ponctuelle en soirée

Vos savoir-être

- Sens des relations humaines avec les usagers
- Rigueur, méthode et discrétion
- Sens du travail en équipe et en autonomie
- Esprit d'initiative et curiosité

La candidature

Recrutement par voie de mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude ou à titre contractuel

Plus d'informations

Sophie ROUYER
Cheffe du service Médiathèques et Archives
02.43.47.43.61
sophie.rouyer@lemans.fr

Adressez CV et lettre de motivation avant le 28/09/2024

à Monsieur le Maire de la Ville du Mans
Direction des Ressources Humaines
CS 40010 - 72039 LE MANS Cedex 9
recrutement@lemans.fr

Date des entretiens : 22 octobre 2024